

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ  
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ТАЙШЕТСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ ТЕХНИКУМ»

РАССМОТРЕНО:  
Педагогический Совет  
Протокол № 4  
От «05» февраля 2024г

РАССМОТРЕНО:  
На заседании Совета техникума  
Протокол № 2  
От 15 февраля 2024г

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ОГБПОУ

«Тайшетский медицинский техникум»

Ю.Н. Кириллов



ПОЛОЖЕНИЕ О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ УСПЕВАЕМОСТИ И  
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ СТУДЕНТОВ, ОБУЧАЮЩИХСЯ  
ПО ОСНОВНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ  
ПРОГРАММАМ, РАЗРАБОТАННЫМ В СООТВЕТСТВИИ С ФГОС СПО В  
ОГБПОУ «ТАЙШЕТСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ ТЕХНИКУМ»

Тайшет, 2024г

## **1. Общие положения**

- 1.1. Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся областного государственного бюджетного учреждения «Тайшетский медицинский техникум», по основным профессиональным образовательным программам (далее ОПОП), разработанным в соответствии с ФГОС СПО, (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-03 (ред. От 25.12.2023г) «Об образовании в Российской Федерации», Приказом министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. N 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», письмом Департамента профессионального образования Минобрнауки России от 20 октября 2010 года № 12-696 «О разъяснениях по формированию учебного плана ОПОП НПО/СПО», Уставом областного государственного бюджетного учреждения СПО «Тайшетский медицинский техникум»(далее - техникум).
- 1.2. Настоящее Положение определяет порядок, организацию и проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ОПОП, разработанным в соответствии с ФГОС СПО и ликвидацию академической задолженности.

## **2. Организация текущего контроля успеваемости обучающихся**

- 2.1. Текущий контроль успеваемости предусматривает оценку уровня подготовки обучающихся по каждой теме учебной дисциплины (УД) профессионального модуля (ПМ). Основными задачами текущего контроля успеваемости, осуществляемого в ходе учебного процесса, являются:
  - проверка качества усвоения учебного материала обучающимися;
  - приобретение и развитие навыков самостоятельной работы обучающихся;
  - укрепление обратной связи между преподавателями и обучающимися.
- 2.2. В соответствии с Положением по разработке комплексного учебного методического обеспечения специальности в ОГБПОУ «Тайшетский медицинский техникум» для осуществления текущего контроля успеваемости обучающихся по каждой изучаемой теме формируется фонд контрольно-оценочных средств (КОС) в количестве 3 или 5 единиц. Оценка знаний и умений обучающихся осуществляется по каждому КОС по 5-

ти бальной системе с последующим определением медианы освоения знаний и умений по теме (итоговая оценка по теме).

- 2.3. Текущий контроль успеваемости в ходе учебных занятий осуществляется преподавателями, ведущими занятия. Итоговая оценка по теме фиксируется в учебном журнале группы, в графе, соответствующей дате последнего практического занятия. В случае, если освоение темы не предусматривает практических занятий, то итоговая оценка по теме выставляется в графе, соответствующей дате последнего семинара.
- 2.4. В случае текущей неуспеваемости обучающегося преподаватель обязан в течение 1 месяца в письменной форме проинформировать зам. директора по УР, заместителя директора по УПР.
- 2.5. Контроль текущей успеваемости обучающихся осуществляется классным руководителем групп.  
Результаты контроля обсуждаются на Совете классных руководителей, заседания которого проводятся ежемесячно.
- 2.6. Обучающийся, имеющий академическую задолженность, не может быть отстранен от учебных занятий. Основанием для отстранения является приказ директора техникума об отчислении, который доводится до сведения обучающихся под роспись на следующий день - после его издания.
- 2.7. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность отчисляются из техникума, как не выполнившие обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.
- 2.8. Обучающийся, имеющий академическую задолженность в объеме более 50% учебных часов (в соответствии с учебным планом) без уважительной причины может быть отчислен приказом директора на основании служебной записки классного руководителя.

### **3. Планирование промежуточной аттестации**

- 3.1. В соответствии со структурой ОПОП образовательным учреждением самостоятельно определяется объем времени, отводимый на промежуточную аттестацию в каждом семестре. Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации не должно превышать 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов - 10 (без учета зачетов по физической культуре).

Если учебная дисциплина (далее - УД) и/или профессиональный модуль(

далее- ПМ) изучаются концентрировано, промежуточная аттестация проводится непосредственно по окончанию их изучения. В случае изучения УД/ПМ в течение нескольких семестров возможно проведение промежуточной аттестации по данной УД/ПМ в каждом из семестров или непосредственно после завершения их освоения. При рассредоточенном изучении УД и/или ПМ допустимо сгруппировать два экзамена в рамках одной календарной недели, при этом следует предусмотреть интервал не менее двух дней между экзаменами.

Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в специально определенный день, свободный от учебных занятий. Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета или зачета проводится на последнем учебном занятии за счет времени, отведенного на освоение соответствующей УД или ПМ. Для проведения промежуточной аттестации в форме устного экзамена время рассчитывается не более одной трети академического часа на каждого обучающегося, в форме письменного экзамена - не более 3 часов на учебную группу.

- 3.2. Информация о формах промежуточной аттестации доводится до сведения обучающихся в начале каждого семестра. Периодичность промежуточной аттестации определяется учебным планом. Для проведения промежуточной аттестации в форме экзамена составляется расписание. Дата экзамена доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за две недели.
- 3.3. Количество билетов, необходимое для проведения экзамена (Э)/дифференцированного зачета (ДЗ) рассчитывается по формуле  $(n + 5)$ , где  $n$  - число обучающихся в группе (для Э) или подгруппе (для ДЗ). Количество заданий в билете предусматривает от 1 до 5 вопросов и(или) типовых заданий.
- 3.5. Комплект оценочных средств по УД/ПМ разрабатывается преподавателями соответствующей цикловой методической комиссии, обсуждается на заседании ЦМК (обязательна запись в протоколе заседания ЦМК) и ежегодно утверждается заместителем директора по учебной работе не позднее, чем за один месяц до начала аттестации.
- 3.6. Комплект оценочных средств по каждой УМ/ПМ хранится в двух экземплярах (на цикловой методической комиссии и у заместителя директора по учебной работе) в бумажном варианте и на внешнем электронном носителе.
- 3.7. Для проведения промежуточной аттестации классным руководителем оформляется ведомость. При проведении промежуточной аттестации в форме экзамена классный руководитель дополнительно готовит лист допуска обучающихся к экзамену.
- 3.8. По завершению проведения промежуточной аттестации преподаватель фиксирует результаты аттестации обучающихся в ведомости, зачетных книжках (кроме неудовлетворительных оценок), журнале учебной группы (в разделе «Теоретические занятия») и сдает оформленную ведомость классному руководителю.

- 3.9. В случае неявки обучающихся на аттестацию или в случае получения им неудовлетворительной оценки предоставляется возможность повторной аттестации в соответствии с дополнительными сроками промежуточной аттестации, не позднее 1 месяца от начала следующего семестра и расписание пересдачи экзаменов, дифференциальных зачетов.
- 3.10. В случае несогласия с итогами промежуточной аттестации обучающийся в течение трех дней с момента ее проведения может обратиться с письменным заявлением на имя директора техникума о повторном проведении аттестации. При наличии заявления и визы согласования директора создается апелляционная комиссия с участием классного руководителя и председателя соответствующей ЦМК.

#### **4. Организация промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения учебной дисциплины**

- 4.1. Целью промежуточной аттестации по учебной дисциплине является оценка уровня знаний и умений (определяемых соответствующей ОПОП по специальности), сформированных у обучающихся в процессе изучения.
- 4.2. Изучение каждой УД заканчивается промежуточной аттестацией, формами которой является экзамен или дифференцированный зачет.
- 4.3. Для каждого экзамена или дифференциального зачета должен быть подготовлен в соответствии с методическими рекомендациями, разработанными техникумом комплект оценочных средств (КОС), включающий:
- выписка из ФГОС в части требований к знаниям и умениям по результатам освоения дисциплины;
  - материалы для подготовки обучающихся к экзамену или дифференциальному зачету (перечень вопросов, типовые задания практикоориентированного характера,

- рекомендуемая литература);
- экзаменационные билеты, оформленные на экзаменационных бланках; экзаменационные билеты с эталонами ответов на практикоориентированные задания (неразрезной вариант);
- критерии оценки уровня подготовки обучающихся по 5-ти бальной системе;
- оснащение экзаменационного кабинета, если таковое требуется.

4.4. Промежуточная аттестация по итогам изучения УД осуществляется ведущим преподавателем.

## **5. Организация промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения профессионального модуля**

- 5.1. Итогом освоения ПМ является готовность к выполнению соответствующего вида деятельности и обеспечивающих его профессиональных компетенций, а также развитие ряда общих компетенций, предусмотренных ОПОП по данной специальности в целом.
- 5.2. Проведение промежуточной аттестации по ПМ осуществляется в соответствии с разработанным комплектом контрольно-оценочных средств. Комплект контрольно-оценочных средств (далее КОС) разрабатывается для УД, ПМ.  
Методическими рекомендациями по разработке комплекта КОС ПМ в ОГБПОУ «Тайшетский медицинский техникум»:
- 5.3. Итоговой формой контроля по ПМ является экзамен квалификационный (далее - ЭК). ЭК предусматривает проверку готовности обучающихся к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированных у него компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ОПОП» ФГОС. Итогом проверки является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен». При условии, если вид профессиональной деятельности освоен выделяются уровни освоения «удовлетворительно», «хорошо», «отлично».
- 5.4. ЭК проводится как процедура внешнего оценивания с участием представителей работодателя (внешних экспертов). Кандидатура внешнего

эксперта согласовывается с руководителем учреждения здравоохранения (работодателем). На основании листов согласования приказом директора техникума ЭК утверждается состав экзаменационной комиссии.

- 5.5. Состав экзаменаторов - преподавателей для ЭК определяется в соответствии со структурой и содержанием ПМ (Приложение 1), председателем комиссии является представитель работодателя.
- 5.6. Возможно проведение промежуточной аттестации по отдельным элементам программы ПМ (МДК, отдельным разделам) по выбору образовательного учреждения (при согласовании с работодателем). В этом случае рекомендуемая форма аттестации по учебной практике - дифференцированный зачет (далее - ДЗ), по производственной практике - ДЗ, по междисциплинарному комплексу (далее - МДК) или отдельным разделам - экзамен или ДЗ.
- 5.7. Условием допуска к квалификационному экзамену является успешное освоение обучающимися всех элементов программы ПМ: теоретической части ПМ - междисциплинарных комплексов, включая все разделы, практической части - учебной практики и производственной практики.
- 5.8. В случае, если по итогам квалификационного экзамена обучающемуся вынесено решение, что профессиональный модуль не освоен, то ему назначается пересдача в соответствии с графиком пересдачи.
- 5.9. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, дисциплине, МДК, профессиональному модулю не более 2-х раз в сроки, определяемые техникумом, в пределах одного года с момента образования академической задолженности (в указанный период не включается время болезни, нахождение в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам).

## **6. Ликвидация текущей академической задолженности**

- 6.1. Под текущей академической задолженностью обучающихся понимаются пропуски теоретических, практических занятий, учебной и производственной практики.
- 6.2. Ликвидация текущей академической задолженности является обязательной и направлена на изучение пропущенного материала. Обучающийся, имеющий академическую задолженность, обязан ликвидировать ее до начала промежуточной аттестации в соответствии с утвержденным графиком отработок учебных занятий.

- 6.3. Обучающемуся предоставляется возможность ликвидировать академическую задолженность (пропущенные занятия) по согласованному с заместителем директора по УПР графику.
- 6.4. Пропусками по уважительным причинам являются пропуски вследствие:
- заболевания, родов, ухода за больным ребенком, подтвержденных медицинской справкой;
  - сдача крови (или ее компонентов), подтвержденной донорской справкой; свадьбы, смерти близких родственников, подтвержденных соответствующими свидетельствами (о заключении брака или о смерти).
  - участия в общественном мероприятии, проводимом на основании приказа директора техникума.
  - по заявлению, подписанному директором техникума (в течение 10 дней).
- 6.5. При наличии уважительных причин пропуска занятий старший лаборант выдает обучающемуся разрешение на отработку занятия и ликвидацию текущей задолженности по уважительной причине.
- 6.7. В случае пропуска занятий по неуважительным причинам студент должен представить классному руководителю объяснительную записку. Старший лаборант выдает ему разрешение на допуск к ликвидации задолженности по неуважительной причине. В сложных и спорных случаях ситуация может быть обсуждена на заседании старостата, в Учебной части.
- 6.8. Отработка академической задолженности осуществляется только при наличии разрешения на отработку. Преподаватель, принявший отработку, фиксирует в разрешении название отработанной темы и полученную оценку, которая затем заносится в учебный журнал ведущим преподавателем. Факт отработки студентом пропущенных занятий фиксируется старшим лаборантом, принявшим отработку в «Журнале отработок».
- 6.9. На цикловой методической комиссии должны быть обеспечены условия для ликвидации обучающимися текущей академической задолженности.



